



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2018

№ 2037

г. Великий Устюг

**Об утверждении порядка конкурсного отбора,  
определения объёма и предоставления субсидии  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение  
развития системы дополнительного образования детей  
посредством внедрения принципа персонифицированного  
финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе.

2. Определить управление образования уполномоченным органом администрации Великоустюгского муниципального района на организацию и проведение конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на получение субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посред-

ством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2019 года.

**Руководитель администрации  
Великоустюгского муниципального района**



**С.В. Котов**

**П О Р Я Д О К**  
**конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидии**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение**  
**развития системы дополнительного образования детей**  
**посредством внедрения принципа персонифицированного**  
**финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе**  
**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает порядок конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе (далее - субсидия).

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) *программа персонифицированного финансирования дополнительного образования* - документ, утверждаемый приказом управления образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее - управление), устанавливающий на определённый период объёмы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объём гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счёт средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определённых направлений;

2) *сертификат дополнительного образования* - именной документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребёнка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определённых приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Пра-

вил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области»;

3) *уполномоченная организация* - участник системы персонифицированного финансирования, определённый по результатам конкурсного отбора управлением, уполномоченный на осуществление платежей по договорам об образовании, заключённым между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включёнными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования (далее - договор об образовании);

4) *организации дополнительного образования всех форм собственности (поставщики образовательных услуг)* - образовательные организации и организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Субсидия предоставляется СОНКО, определённой по результатам конкурсного отбора, в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

1.3. Получатель субсидии обеспечивает выполнение функции уполномоченной организации в части осуществления платежей по договорам об обучении, заключённым между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включёнными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий СОНКО в соответствии с настоящим Порядком, является управление.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью управления на данные цели.

Конвертация в иностранную валюту полученных средств субсидии СОНКО не допускается.

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на осуществление и (или) возмещение фактически понесённых расходов в рамках реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Великоустюгского муниципального района на 2019-2023 годы», утверждённой постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 08.12.2017 № 1963 (далее - муниципальная программа).

Субсидия направляется на следующие цели:

а) оплата труда специалистов по обеспечению функционирования уполномоченной организации;

б) приобретение расходных материалов, используемых при осуществлении функционала, касающегося платежей по договорам об обучении, заключённым между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включёнными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

в) оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования.

Предельный размер фактически понесённых расходов СОНКО, подлежащих возмещению за счёт предоставляемой субсидии, устанавливается приказом управления.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Право на получение субсидии из бюджета Великоустюгского муниципального района предоставляется СОНКО, определённой по результатам конкурсного отбора, который осуществляет комиссия по конкурсному отбору получателя субсидии (далее - комиссия).

2.2. Для участия в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - претендент на получение субсидии).

Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) соответствие сферы деятельности претендента на получение субсидии целям и задачам муниципальной программы;

б) отсутствие фактов неисполнения обязательств перед управлением;

в) участие претендента на получение субсидии в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, на территории Великоустюгского муниципального района.

2.3. На дату подачи заявления претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в установленном порядке в бюджет Великоустюгского муниципального района неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Великоустюгского муниципального района;

в) отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) наличие согласия на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Управление:

а) размещает на своём сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора получателей субсидии, месте, датах начала и окончания подачи заявлений и документов;

б) формирует комиссию в составе 5 человек;

в) осуществляет приём заявлений о предоставлении субсидии и документов претендентов на получение субсидии и передаёт заявления и документы на рассмотрение.

рение комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днём получения заявления о предоставлении субсидии и документов.

2.5. Претендент на получение субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на сайте управления представляет последнему заявление о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- а) учредительных документов;
- б) справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;
- в) гарантийного письма за подписью руководителя СОНКО о готовности выполнения функций уполномоченной организации;
- г) программы реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе, включающей целевые показатели её реализации;
- д) согласия на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается заполнение претендентом на получение субсидии документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию СОНКО, запрашивается в государственных органах и (или) подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых он находится, и не может быть затребован у заявителя, при этом заявитель вправе представить его самостоятельно.

2.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии по следующим основаниям:

- а) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определённым пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;
- г) несоответствие претендента на получение субсидии критериям и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае если к участию в конкурсном отборе СОНКО допущено несколько претендентов, то победитель определяется по большему количеству представленных в программе мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе. Если количество указанных претендентами мероприятий, представленных в программе, равное, то получателем субсидии по результатам конкурсного отбора признаётся претендент,

подавший заявление о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского муниципального района ранее других заявлений.

2.8. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа её членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа её членов и оформляется протоколом.

2.9. Результатом конкурсного отбора является признание СОНКО победителем конкурсного отбора - получателем субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, в Великоустюгском муниципальном районе.

2.10. О результатах конкурсного отбора СОНКО уведомляются управлением в письменной форме с указанием обоснования принятого решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. В случае принятия положительного решения комиссией о предоставлении субсидии между управлением и получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение, в котором предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) целевые показатели результативности проекта;
- в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- г) права и обязанности сторон;
- д) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- е) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- ё) ответственность СОНКО за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- ж) порядок взыскания субсидии в доход бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка её предоставления;
- з) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из местного бюджета средств.

3.2. Перечисление субсидии управлением осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ежемесячными авансовыми платежами не позднее 20-го числа текущего месяца на отдельный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление:

- а) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих расходование субсидии и фактически понесённые затраты (копии договоров, первичных учётных документов), заверенные получателем субсидии;

в) акт выполненных работ (оказанных услуг) и счёт-фактуру.

4.2. Управление вправе установить в соглашении показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объёма и предоставления субсидии.

5.3. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и/или соглашением, и/или не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных соглашением, денежные средства подлежат возврату в бюджет Великоустюгского муниципального района не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений или установления факта не достижения получателем субсидии показателей результативности.

5.4. В случае образования не использованного получателем субсидии в отчётном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в бюджет Великоустюгского муниципального района в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчётным.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образования администрации  
Великоустюгского муниципального района

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении субсидии из средств бюджета**  
**Великоустюгского муниципального района**

.....  
(полное и сокращённое наименования претендента на получение субсидии)

Адрес (место нахождения): .....

Телефон: ..... e-mail: .....

Банковские реквизиты:

ИНН ..... КПП ..... Р/сч. № .....

Наименование банка .....

Корр. счёт ..... БИК .....

ОКПО .....

Получателя субсидии: .....

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Свидетельство о государственной регистрации претендента на получение субсидии:

Учётный номер ..... Дата выдачи .....

ИНН .....

Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту нахождения:

Учётный номер ..... Дата выдачи .....

В лице .....

(должность, Ф.И.О.)

ходатайствует о предоставлении субсидии из средств бюджета Великоустюгского муниципально-  
пального района в размере .....

Цели и задачи запланированных мероприятий .....

Сроки реализации .....

Календарный план .....

Ожидаемые результаты.....

Сведения об участии претендента на получение субсидии в организации и проведении меро-  
приятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, на тер-  
ритории Великоустюгского муниципального района .....

Сведения об участии претендента на получение субсидии в грантовых конкурсах

« ..... » ..... 20..... года

(дата)

.....  
(наименование должности)

.....  
(подпись руководителя)

.....  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)



### О Т Ч Ё Т о расходовании субсидии

.....  
(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

за ..... 20..... года  
(месяц)

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчёта (руб.)	Наименование фактически понесённых расходов	Сумма фактически понесённых расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащих к возмещению из бюджета Великоустюгского муниципального района («-» - переплата/ «+» - недостаток) (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы
1	2	3	4	5	6	7
...						
<b>Итого</b>						

Руководитель

Главный бухгалтер

..... / ..... / ..... / .....

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)